

ネッツトヨタ長崎株式会社 御中

譲渡書類発行依頼書

私は、貴社が所有権留保する下記車両の所有権解除にあたり、残債を一括支払する場合の精算金額につき以下の通り照会し、譲渡書類の発行を依頼します。尚、譲渡に関する書類発行手続きについては下記受任者に一任し、個人情報を提供することについても同意いたします。

フリガナ		住所	〒
依頼者自署 (車検証使用者)	実印 ※1 ※1 受任者に依頼する場合のみご捺印ください		
生年月日	大・昭・平 年 月 日	電話番号	()
担当スタッフ名		※2 左記担当者が書類を受領致します ロチェック	

※2 弊社スタッフへ送付を希望の場合は口にチェックを入れて下さい

下記車両の所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社（私）が責任を持って解決致します。

フリガナ		住所	〒
受任者 (送付先)	印		
TEL	()	FAX	()

車検証情報	車名		登録番号	
			車台番号	

下記該当に○をご記入ください

・県内移転登録（長崎・佐世保の陸運局で手続き）

・県外移転登録（長崎県以外の陸運局で手続き）

依頼書送付先・お問い合わせ先

〒850-0862
長崎県長崎市出島町12-13
ネッツトヨタ長崎株式会社 所有権解除 係
TEL: 095-823-8020
FAX: 095-823-8017

(留意点)

- 受任者のご記入がある場合
書類交付先は受任者となります
- 交付書類のうち譲渡証明書の再発行は
できません
- ご記入頂いた内容及び個人情報は
本所有権解除以外、他目的には
利用致しません

【必要書類】

□1. 当書面原本（コピー不可） □2. 車検証コピー □3. 依頼者（使用名義人）の免許証コピー（両面）

□4. 自動車検査証記録事項（コピー）※ICチップ対応の車検証の場合のみ必須

□5. その他（住所、氏名の変更がある場合は別途証明物が必要となります。詳しくは問い合わせください）

●受任者に依頼する場合は実印の捺印、印鑑証明コピーが別途必要となります

弊社使用欄

年 月 日現在

債権残高	円	TFC承認番号： 完済日：		
備考	印鑑証明No	履歴事項No	閉鎖事項No（日並）	照会番号
	閉鎖事項No（城栄）		受付担当	